

## Mot de la direction

Chers parents,

Nous vous souhaitons, à vous et à vos enfants, une belle rentrée scolaire 2017-2018. Cette année, c'est sous le thème « Dingues des sciences! » que vos enfants vivront différentes expériences au cours de l'année scolaire.

Au cours de l'été, notre équipe s'est efforcée de tout mettre en place afin de préparer une année scolaire dynamique et enrichissante pour vos enfants! C'est donc avec enthousiasme que nous vous accueillons cette semaine.

Nous vous invitons à prendre connaissance de votre info-parents de la rentrée scolaire et de mettre en pratique les petits conseils d'usages qui nous permettront de vivre une belle année scolaire.

Sur ce, bienvenue aux nouveaux élèves, aux nouveaux parents et aux nouveaux membres de notre merveilleuse équipe.

Bonne rentrée et au plaisir de vous rencontrer prochainement!

Alexandre Ducharme

Directeur

### Dans cet info-parents

- 1 Mot de la direction
- 1 Au calendrier
- 2 Quelques petits rappels
- 3 Horaire de l'école
- 3 Code de vie de l'école
- 3 Liste du personnel
- 4 Service de garde et dineurs
- 4 Pensée du mois
- 5 Parents bénévoles

## Au calendrier pour septembre

### 4 Congé de la Fête du travail

### 7 Soirée d'information aux parents

Préscolaire, 1<sup>ère</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année

18h30 ⇒ Kiosque pour la vente de chandail LJH (10,00\$)

19h00 ⇒ Accueil et déplacement vers les classes.

19h15 ⇒ Début de la rencontre en classe.

### 13 Soirée d'information aux parents

5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> année et les classes DAP

18h30 ⇒ Kiosque pour la vente de chandail LJH (10,00\$)

19h00 ⇒ Accueil et déplacement vers les classes

19h15 ⇒ Début de la rencontre en classe.

### 8 Dîner « Hot Dog » de la Rentrée

15 Journée pédagogique CSA

21 Photos scolaires pour tous les élèves

### 21 Assemblée Générale des parents

19h00 ⇒ Accueil au gymnase de l'édifice Louis-Joseph-Huot. Cette rencontre s'adresse aux parents intéressés à s'impliquer au sein du Conseil d'Établissement ou sur l'Organisme de Participation des Parents. (Élections)

29 Déclaration de présence au Ministère de l'Éducation.

Les enfants doivent être **présents et ponctuels!**

J.T. 20		SEPTEMBRE				J.C. 19
LU	MA	ME	JE	VE		
					4	
					1	
0	5	1	☑	2	3	
●4	5	6	7		8	
4	5	☑	1	2	0	
11	12	13	14		15	
3	4	5	☺	1	2	
18	19	20	21		22	
3	4	5	1		2	
25	26	27	28		29	

## Quelques petits rappels

### Civilité

À l'école Louis-Joseph-Huot, les notions de respect, de savoir être et de savoir agir font partie de nos valeurs. Il est possible que durant l'année scolaire certains différends ou questionnements surviennent. Nos intervenants seront à l'écoute et en « mode solution ». Cependant, nous n'accepterons jamais un manque de respect ou de la violence verbale dans nos échanges avec les parents. Ici, nous enseignons aux enfants à régler leurs conflits ou leurs différends de façon civilisée et à ce titre, nous croyons sincèrement que les intervenants de l'école et les parents doivent agir comme modèle pour les enfants. Merci à l'avance pour votre collaboration!

### Absence de l'enfant

Si votre enfant doit s'absenter, nous vous demandons de communiquer avec le secrétariat au 450-492-3544, poste: 1. Laisser le message sur le répondeur en donnant le nom de votre enfant, son niveau ainsi que le motif et la durée de l'absence. Le contrôle des absences se fait tous les jours.

### Accès aux visiteurs

Vous devez vous présenter et vous identifier au secrétariat de l'édifice Louis-Joseph-Huot, **EN TOUT TEMPS**.

### Débarcadères

Nous vous remercions d'attendre votre enfant, **aux entrées comme aux sorties, à l'extérieur de la cour d'école. Il est interdit de stationner ou reculer dans les stationnements du personnel ou dans l'un des débarcadères d'autobus. C'est une question de sécurité!** Merci de votre compréhension!

### Départ hâtif d'un enfant

Si votre enfant doit quitter l'école avant la fin des cours, vous devez en informer l'enseignant(e) par écrit, dans l'agenda, par courriel ou dans le facteur. Nous vous demandons d'éviter, dans la mesure du possible, de prendre rendez-vous chez le dentiste ou autre spécialiste pendant les heures de classe.

Il est important pour votre enfant de s'absenter le moins possible. Nous vous suggérons de consulter le calendrier scolaire et de prendre vos rendez-vous lors des journées pédagogiques.

### Urgence

Le bien-être de votre enfant nous tient à cœur. Veuillez fournir à l'école le nom d'une personne responsable et son numéro de téléphone sur la fiche urgence-santé remise en début d'année scolaire. Si des changements doivent être apportés en cours d'année, informez-en la secrétaire le plus tôt possible.

### Vente de chandail à l'effigie de l'école pour le cours d'éducation physique

Pour vous procurer un chandail, un kiosque de vente sera à votre disposition à l'entrée du gymnase lors des soirées de parents, soit le 7 et le 13 septembre. Le kiosque sera ouvert de 18h30 à 19h10. N'oubliez pas de prévoir votre 10,00\$ comptant par chandail! Tous les élèves de l'Édifice Louis-Joseph-Huot devront s'être procuré leur chandail au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre 2017.

### Aide aux devoirs

L'aide aux devoirs reviendra comme service (pour les élèves qui répondent aux critères du MELS) en fin de journée. Les informations suivront dans les prochaines semaines.

### Activités parascolaires

Nous sommes à réfléchir sur l'offre de service au niveau des activités parascolaires. En effet, des changements sont à prévoir pour les activités parascolaires qui ne sont pas offertes par l'école ou le service de garde. Plus d'informations vous seront transmises dans l'info-parents du mois d'octobre.

## Horaire de l'école

	Édifice St-Paul Précolaire	Édifice Louis-Joseph-Huot 1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup> cycle et DAP
Début de la surveillance	08 h 10	08 h 15
Début des classes AM	08 h 15	08 h 25
Heure du dîner	11 h 59	12 h 04
Début de la surveillance	13 h 17	13 h 19
Début des classes PM	13 h 22	13 h 29
Fin des classes	14 h 20	15 h 30

## Code de vie de l'école

Dans les prochains jours, les membres de la direction iront visiter les enfants dans les classes afin de présenter le code de vie de notre école.

Nous vous invitons, à prendre connaissance, avec votre enfant, du code vie de l'école et à signer avec lui cet engagement. De façon générale, les règles de vie et les conséquences aux manquements demeurent les mêmes. Nous continuerons à valoriser les bons comportements et à récompenser les méritants mensuellement.

Encouragez votre enfant à adopter une attitude respectueuse. Faites-lui sentir que vous l'appuyez autant que vous appuyez l'école dans l'application de ce code vie. Nous serons tous gagnants!

La notion de vouvoiement est toujours en vigueur envers les adultes de l'école. Il serait important, même à la maison, de parler de Madame Johanne ou de Monsieur Daniel lorsque vous discutez avec votre enfant de sa journée. Les enfants apprennent si vite lorsqu'ils sont entourés de modèles!

## Liste du personnel

Directeur		Alexandre Ducharme	
Directrice adjointe		Nadine Labrecque	
Édifice St-Paul		Édifice Louis-Joseph-Huot	
Groupe	Enseignant(e)	Groupe	Enseignant(e)
001	Linda Rivest	101	Nathalie Doré
002	Suzanne Morneau	102	Kathleen Corbin
003	Andrée Trudel	201	Marjolaine Robert
004	Eve Grenier	202	Chantal Dion
005	Line Allard	301	Sylvie Plouffe
006	Claudine Bélanger	302	Laurie Labbé
007	Nadine Bordeleau	401	Johanne Lajeunesse / Emmanuelle Lafrance-Demers (J1)
		402	Nancy Ricard / Emmanuelle Lafrance-Demers (J2)
		501	Isabelle Venne
		502-602	Sylvain Dufort
		601	Lyna Boisjoly
		740	Annie Riopel
		741	Nathalie Gravel
		742	Pascale Hubert
		743	Daniel Bergeron
Enseignante en Arts Dramatiques		Nadia Grondin	
Enseignant en Anglais		Christina Georgopoulos	
Enseignants en Éducation Physique		Jérémy Boulay - Josée Brière	
Orthopédagogues		Annie Deslongchamps - Brigitte Payant – Daphnée Tailly	
Secrétaire		Nancy Bélisle	
Concierges		Lynda Bergeron - Alain Racicot	
Techniciennes en éducation spécialisée		Louise Martin (DAP) - Geneviève Ranger Cynthia Lapointe – Pascale Vaillancourt	
Préposée aux élèves handicapés		Lyne Tremblay	
Technicien en service de garde		Denis Leblanc	

## Le devoir du parent

Pour aider votre enfant en ce début d'année...

- Au retour de l'école, consacrez-lui du temps ainsi que votre soutien.
- Vérifiez sa compréhension.
- Intéressez-vous à ce qu'il apprend.
- Mettez l'accent sur ses capacités et ses talents pour l'apprentissage.
- Encouragez votre enfant.
- Ayez des attentes réalistes : chaque enfant a ses aptitudes et ses capacités.
- Communiquez ouvertement avec l'enseignant dans le respect et la collaboration.

## Service de garde et dineurs

Le responsable au service de garde est Monsieur Denis Leblanc. Pour des renseignements, vous pouvez communiquer avec lui au 450-492-3544 poste 2.

Voici les règlements du service du diner :

- Il faut obligatoirement fournir 2 numéros de téléphone pour vous rejoindre à l'heure du diner.
- Il est interdit de sortir de l'école sans une autorisation écrite des parents (avec # téléphone.)
- Comme c'est un service et non une obligation, le service du diner doit être payé en début de mois. Il est dans notre droit d'annuler notre service si vous ne faites pas vos paiements.
- Les boîtes à lunch ainsi que les plats de vos enfants doivent être identifiés.
- Les fourchettes et les cuillères ne sont pas fournies par le service du diner.
- Vous devez fournir des plats pour le micro-onde. Aucun plat de plastique de nature toxique n'est accepté. Nous vous demandons de faire dégeler vos plats pour faciliter le temps de service.

## Pensée du mois

---

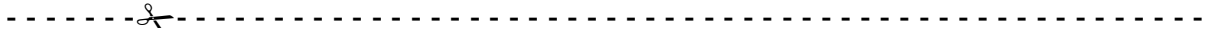
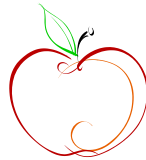
*“Ceux qui pensent que c'est impossible sont priés de ne pas déranger ceux qui essaient...”*  
*Auteur inconnu*

---

## Besoin de parents bénévoles

Si vous êtes disponibles, quelques heures ou quelques jours par semaine pour contribuer à la vie de notre école, faites-nous le savoir en remplissant le coupon-réponse ci-joint. Remettez-le ensuite à l'enseignant(e) de votre enfant qui se chargera de l'acheminer à Madame Nadine Labrecque, directrice adjointe. Nous vous contacterons selon les besoins.

Au nom des enfants, merci de votre temps!



### COUPON RÉPONSE - PARENTS-BÉNÉVOLES

À remettre à l'enseignant(e) de votre enfant.

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Groupe : \_\_\_\_\_

Nom du parent : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Bibliothèque  Couverture de livres

Activités école  Sorties de classe

Autre : \_\_\_\_\_

Nadine Labrecque, directrice adjointe et responsable du dossier.